

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	
A) MİSYON VE VİZYON	
1- Misyon	
2- Vizyon	
B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
C) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	
1- Fiziksel Yapı.....	
a- Eğitim Alanları	
b- Sosyal Alanlar	
c- Hizmet Alanları	
4- Örgüt Yapısı.....	
5- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
6- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
7- İnsan Kaynakları	
a- Akademik Personel.....	
b- İdarî Personel	
c- İşçiler.....	
8- Sunulan Hizmetler	
a- Eğitim Hizmetleri	
b- İdarî Hizmetler	
c- Diğer Hizmetler	
9- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	
D) DİĞER HUSUSLAR	
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	
C) DİĞER HUSUSLAR.....	
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- MALİ BİLGİLER	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
a- Bütçe Giderleri	
b- Bütçe Gelirleri	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
a- Faaliyet Bilgileri	
b- Proje Bilgileri	
2- Performans Göstergeleri.....	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	
A- ÜSTÜNLÜKLER	
B- ZAYIFLIKLAR	
C- HEDEFLER	
D- DEĞERLENDİRME	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
İÇ KONTROL GÜVENCEBEYANI.....	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 04.08.2023 tarih ve 32269 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Üniversitemizin Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitülerinin kapatılması ve bu enstitülerde yer alan tüm anabilim dallarının lisansüstü programları ile ve bu programlara kayıtlı öğrencilerin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü’ne aktarılması ile kurulmuştur. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde eğitim veren temel birimdir.

Enstitünün amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nde Fen, Sosyal, Sağlık ve Teknik Bilimlere dayalı Yüksek Lisans ve Doktora eğitim-öğretim faaliyetlerini, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun amaç ve ilkeleri doğrultusunda Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş yönetmeliği ve Yükseköğretim Kurulu ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Lisansüstü Eğitim-Öğretim hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunu yürütmektir.

Enstitümüz, Üniversitemizin Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi’nde bulunan Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Binasında hizmet vermektedir. Enstitü bünyesinde Enstitü Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Ayniyat ve Muhasebe ile Akademik Yönetim birimleri ve öğrencilerin hizmetine sunulan sınıflar, okuma salonları ve Tez savunma salonları yer almaktadır

Enstitümüzde, 63 farklı Anabilim Dalı altında, Tezsiz Yüksek Lisans, Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında eğitim-öğretim yürütülmektedir. Güncel öğrenci sayısı Ekim 2024 itibari ile 2929’dur.

Lisansüstü öğrencilerimizin öğrenimlerine temel oluşturan tez çalışmaları Enstitümüz Anabilim Dallarında bulunan araştırma laboratuvarlarında gerçekleştirilmektedir. Çalışmalarına için gerekli kaynak gerek Anabilim Dalından gerekse öğrencilerimizin Danışmanlarıyla birlikte hazırlamış oldukları projelerden sağlanmaktadır. Projelere çoğunlukla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünden olmaktadır. Tübitak ve diğer kuruluşlardan da kaynaklar sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin tez çalışmalarının gelişen dünya ölçütlerine uygun olarak zamana uygun, bilimselliği ön planda olan, yeni teknolojiler üretmeye yönelik olmaları konusunda özen gösterimleri her zaman için desteklenmektedir.

Enstitü, 1500 m²’lik kapalı alana sahip yeni binasında, öğrencilerin öğretim hizmetlerine ayrılan yeterli teknolojik altyapıya sahip, lisansüstü derslerin öğrencilerin bir birlerini ve dersin hocasının rahat bir şekilde görmelerine ve böylelikle sağlıklı bir tartışma ortamı ile ders işlemlerine imkan sunan sekiz derslikli, ders aralarında öğretim üyelerinin dinlenmesine imkan sağlayacak bir öğretim üyesi dinlenme odası, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla bir öğrenci okuma salonu, öğrencilerin çalışmalarını sunmaları ve tezlerini savunmak için özenle hazırlanmış bir tez savunma salonu ile kalite yönetim sistemi kapsamında eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlamaktadır. Bina içerisinde internet erişimi kesintisiz olarak sağlanmakta, dersliklerde projeksiyon ve istek durumunda öğretim üyelerine bilgisayar imkanı sunulmaktadır.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yürütülen tüm bu faaliyetlerin planlanması, idare edilmesi, sürdürülmesi, faaliyetlerin yerinde ve zamanında eksiksiz olarak sunulması, hizmet almaya gelenlere bu hizmetleri hoşgörü, saygı ve sevgi çerçevesinde sunmaktan büyük bir

mutluluk duyan özveri ve çalışan idari personel çalışanlarıyla gerçekleştirilmektedir. Enstitü idari personelimiz,

- Enstitü Müdürü
- Enstitü Müdür Yardımcıları
- Enstitü Sekreteri
- Özel Kalem
- Personel işleri
- İdari ve Mali işler
- Öğrenci işleri
- Sözleşmeli Personelden oluşmaktadır.

Sonuç olarak Enstitümüz 2024 yılını her bakımdan çok başarılı olarak tamamlamıştır. Gelecek yıllardaki hedefimiz, bir önceki yıldan daha iyi olmak, gerek Öğretim Üyelerimiz ve gerekse öğrencilerimiz tarafından bizlere ulaşan istek ve önerileri mümkün olduğunca yerine getirerek tüm paydaşlarımızı memnun etmektedir.

Enstitümüz, Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler Enstitülerinin birleştirilmelerinden sonraki ilk yılında Türk Standartları Enstitüsü tarafından 26.06.2024- 25.06.2027 tarihleri arasında kapsayan **TSE-ISO-EN 9001:2015 Kalite Yönetim Sistem Belgesini** almaya hak kazandı.

Prof.Dr. Kamil ŞİRİN
Müdür

İmza

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1- Misyon

Sürdürülebilir kalite ve yenilikçilik felsefesini benimseyen ve iyi bir eğitim ve araştırma ortamında yetişmiş akılcı, üretken, sorgulayıcı, etik değerleri özümsemiş, akademik anlamda donanımlı, global düzeyde sorun ve ihtiyaçları çözebilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirilmesi için gerekli eğitim-öğretim hizmet faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

2- Vizyon

Araştırma ve teknolojik gelişmeleri benimsemiş, toplumsal ihtiyaçlara yönelik sorun ve ihtiyaçları çözebilme yeteneğine sahip bireyler yetiştirilmesi için sunulan hizmetleri doğru, güvenilir ve zamanında gerçekleştiren bir eğitim kurumu olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

HARCAMA YETKİLİSİ Prof .Dr. Kamil ŞİRİN Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ Abdolvahit BİLGE Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreteri
---	--

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Tablo 1 – Kapalı ve Açık Alanlar

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ															
TOPLAM m ²	Adet		Toplam m2		Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları		Akademik		PERSONEL						
	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları		İdari								
3	90	12	360	17	465	Derslik, Anfi, Seminer ve Konferans Salonu		EĞİTİM ALANI							
						Tıbbi		Laboratuvar							
						Bilgisayar									
						Diğer									
						Sinema Salonu, Kantine, Kafeterya, v.b.		SOSYAL ALAN							
						Misafirhane, Lojman, Yurt, v.b.									
						Park, Bahçe ve Gezinti Alanları									
						Balkon, WC, Merdiven ve Merdiven Boşluğu		SİRKÜLASYON ALANI							
						Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu		SPOR ALANLARI							
						Spor, Jimnastik ve Kondisyon Salonu		Kapalı Alan							
915	GENEL TOPLAM m ²														

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 2 – Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkânlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici Materyal ile Kaplanması	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Tırabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve Yön Gösteren Kabartma Yazı	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensorlu Kapı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		X	X	X	X		X		X		X
Bilgi: İlgili bölümlere mevcut olan imkânlar adet olarak rakam ile yazılacaktır. * Bu tablo Sağlık Kültür Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.											

a- Eğitim Alanları

Tablo 3 – Kapalı Mekânların Kullanım Durumuna Göre Dağılımı

EĞİTİM ALANI	K A P A S İ T E													
	0 – 50 Kişi		51 – 75 Kişi		76 – 100 Kişi		101 – 150 Kişi		151 – 200 Kişi		201 – 250 Kişi		251 Kişi Ve Üzeri	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Anfi														
Sınıf	14	315												
Atölye														
Laboratuvar (Eğitim)														
Laboratuvar (Sağlık)														
Laboratuvar (Araştırma)														
Sinema Salonu														
Tiyatro Salonu														
Konser Salonu														
Kapalı Spor Salonu														
TOPLAM	14	315												
Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.														

b- Sosyal Alanlar

Tablo 4 – Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam (Adet)	Toplantı Salonu (m ²)	Konferans Salonu (m ²)	Toplam (m ²)
0 – 50 Kişi	3		3	150		150
51 – 75 Kişi						
76 – 100 Kişi						
101 – 150 Kişi						
151 – 200 Kişi						
201 – 250 Kişi						
251 Kişi ve Üzeri						
Toplam	3		3	150		150

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

c- Hizmet Alanları

Tablo 5 – Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	3	90	3
İdari Personel	12	360	15
Toplam	15	450	18

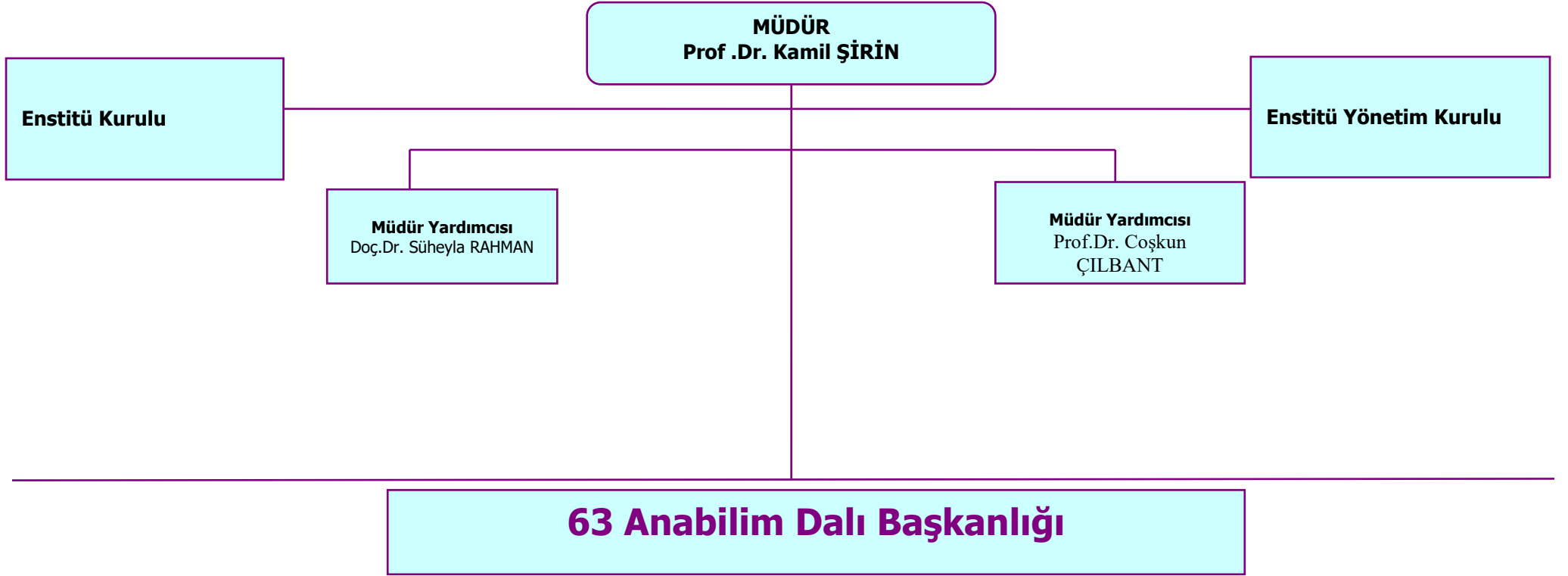
Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 6 – Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

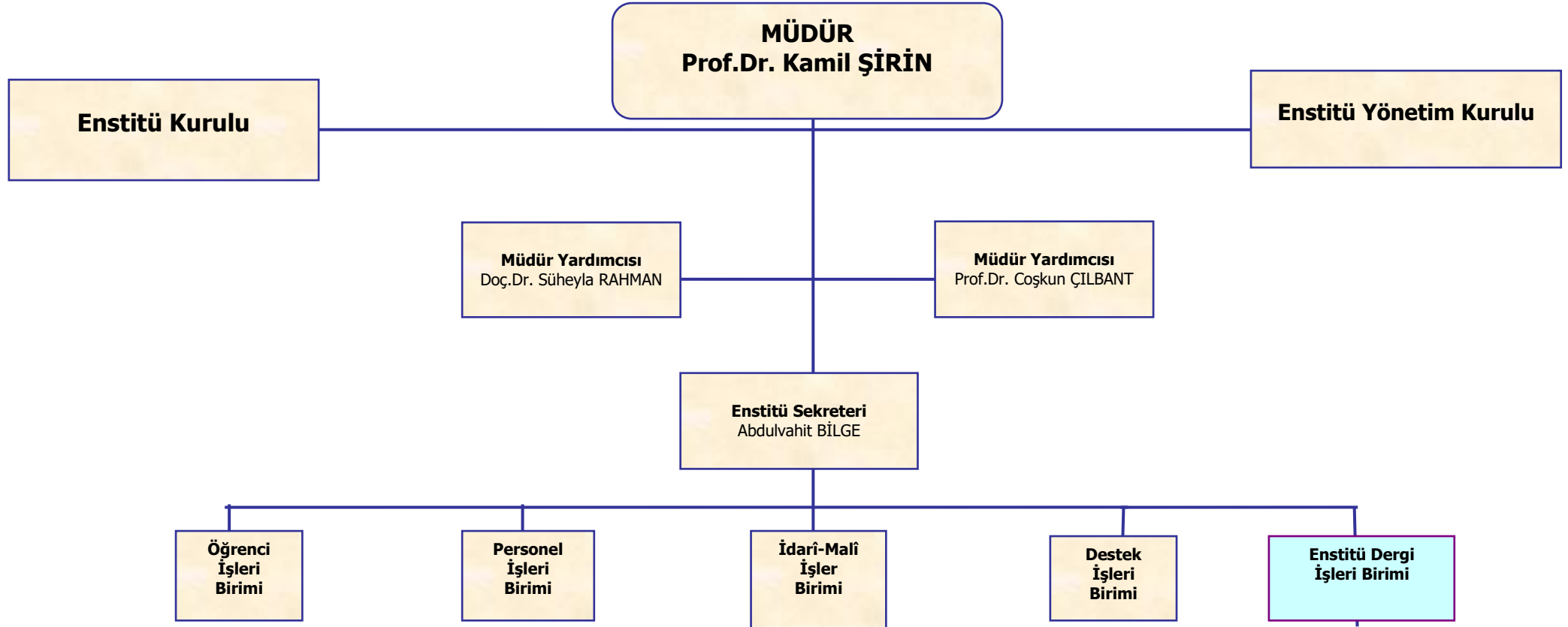
Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar		
Arşiv	4	200
Atölye		
TOPLAM	4	200

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

4- ÖRGÜT YAPISI

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI (AKADEMİK)

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ ORGANİZASYON ŞEMASI (İDARİ)



5- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 7 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	
Masaüstü Bilgisayar	30
Taşınabilir Bilgisayar	
TOPLAM	30
BİLGİ: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca ayrıca tüm Üniversite için ayrıntılı şekilde hazırlanacaktır.	

Tablo 8 – Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaphk	52
Misafir Sandalyesi	147
Elbise Dolabı	12
Bilgisayar Masası	6
Büro Sandalyesi (tekerlekli)	120
Yazı Tahtası	3
Öğrenci Sırası	0
Büro Masası	30
Toplam	370

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

6- DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tablo 9 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Projeksiyon		20		20
Fotokopi Makinesi	2			2
Faks	2			2
Kameralar	-			-
Tarayıcılar	2			1
Yazıcılar	15			15
TOPLAM	21	20		41

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

7- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 10 – Personel Sayıları

BİRİM ADI	Prof.	Doç.	Dr.Öğr.Üyesi	Öğr. Grv.	Okutman	Arş.Görv.	Uzman	Çevirici	Eğitim Öğretim Planlamacı	G. İ. H.	S. H. S.	T. H. S.	E. Ö. H. S.	A. H. S.	D. H. S.	Y. H. S.	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	2	1								15							4		22
TOPLAM	2	1								15							4		22

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 11 – İdari personelin sınıflarına göre birimler itibariyle dağılımı

BİRİM ADI	G.İ. H.		T.H.S.		S.H.S.		A.H.S.		D.H.S.		Y.H.S.		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Fen Bilimleri Enstitüsü	15														15

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

a- Akademik Personel

b- İdari Personel

Tablo 12 – İdari Personelin Birimler İtibariyle Dolu-Boş Durumu

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
SINIFI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	15		15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	15		15

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 13 – İdari Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Eğitim Durumu						
Birim Adı Yazılacak	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	6	6		15
Yüzde		%20	%40	%40		%100

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 14 – İdari Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Birim Adı Yazılacak	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1	4	7
Yüzde		%10	%5	%5	%30	%50

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 15 – İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Birim Adı Yazılacak	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	2	1	1		8	3
Yüzde	%10	%5	%5		%50	%30

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 16 – İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

ÜN VAN	SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
ENSTİTÜ SEKRETERİ	GİH	1		1
ŞEF	GİH	1		1
MEMUR	GİH	8		8
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5		5
TOPLAM		15		15
DOLU-BOŞ ORANI (%)				

Tablo 17 - İdari Personel Kadrolarının Cinsiyet Oranına Göre Dağılımı

İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı Yazılacak	Kadın	Erkek	TOPLAM
Kişi Sayısı	6	9	15
Yüzde (%)	%40	%60	%100

c- İşçiler**Tablo 18** - İşçilerin ve Kısmî Zamanlı Öğrencilerin Dağılımı

Çalıştıkları Pozisyonlara Göre			
Birim Adı Yazılacak	Dolu	Boş	TOPLAM
Kısmî Zamanlı Öğrenciler			
Sürekli İşçiler	4		4
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM	4		4

Tablo 19 – Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılımı

Birim Adı Yazılacak	Kadın	Erkek	TOPLAM	Kadın %	Erkek %
Öğretim Üyeleri					
Öğretim Elemanları					
İdari Personel	6	9	15	%40	%60
Diğer Personel (4/b, 4/c, öğrenci)	3	1	4	%60	%30
TOPLAM	9	10	19		

8- SUNULAN HİZMETLER

a- Eğitim Hizmetleri

Tablo 20 - Öğrenci Sayıları

Anabilim Dalı/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Program Dili	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz			
Anatomi	5		1	Türkçe	6
Antrenörlük Eğitimi	40			Türkçe	40
Arkeoloji	13		5	Türkçe	18
Bankacılık ve Finans	17			Türkçe	17
Beden Eğitimi ve Spor	40		29	Türkçe	69
Bilgisayar Mühendisliği	32			İngilizce	32
Biyoloji	24		14	Türkçe	38
Biyomühendislik	23			İngilizce	23
Ebelik	32	2	11	Türkçe	45
Eğitim Bilimleri	85	29		Türkçe	114
Ekonometri	16			Türkçe	16
Ekonomi ve Finans	27		11	Türkçe	38
Elektrik Elektronik Mühendisliği	64		13	Türkçe	77
Endüstri Mühendisliği	34		3	Türkçe	37
Enerji Sistemleri Mühendisliği	30			Türkçe	30
Farmakoloji	4		2	Türkçe	6
Felsefe	12			Türkçe	12
Fizik	17		10	Türkçe	27
Fizyoloji	8	1	4	Türkçe	13
Gıda Mühendisliği	65		14	Türkçe	79
Halk Sağlığı	4			Türkçe	4
Hemşirelik	108	16	9	Türkçe	133
Histoloji- Embriyoloji	3		4	Türkçe	7
İktisat	40		29	Türkçe	69
İngiliz Dili ve Edebiyatı	26			Türkçe	26
İnşaat Mühendisliği	145		33	Türkçe	178
İşletme	98	107	57	Türkçe	262
İşletme Yönetimi	5			İngilizce	5
Kadın Çalışmaları (Disiplinler arası)	27	4		Türkçe	31
Kalp Damar Cerrahisi	3			Türkçe	3
Kimya	33		17	Türkçe	50
Makine Mühendisliği	175		49	Türkçe	224
Makine ve İmalat Mühendisliği	34			Türkçe	34
Maliye	49	70	20	Türkçe	140
Matematik	34		17	Türkçe	51
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	15			Türkçe	15
Mekatronik Mühendisliği	25			Türkçe	25
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	61		11	Türkçe	72
Mimarlık	4			Türkçe	4
Mühendislik Yönetimi		29		Türkçe	29
Rekreasyon	15		4	Türkçe	19
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	6	37		Türkçe	43
Sanat Tarihi	5			Türkçe	5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	44	51		Türkçe	95
Siyaset Bilimi ve Uluslararası	15			İngilizce	15

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İlişkiler					
Sınıf Öğretmenliği	16			Türkçe	16
Sosyal Hizmet	36		18	Türkçe	54
Sosyal Bilgiler Eğitimi	7			Türkçe	7
Sosyoloji	29	1	2	Türkçe	32
Spor Yöneticiliği	22		4	Türkçe	26
Tarımsal Bilimler	34			Türkçe	34
Tarih	81		33	Türkçe	114
Temel Eğitim	6			Türkçe	6
Temel İslam Bilimleri	54			Türkçe	54
Tıbbi Biyokimya	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Biyoloji	5		3	Türkçe	8
Tıbbi Mikrobiyoloji	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Parazitoloji	2		6	Türkçe	8
Türk Dili ve Edebiyatı	89		37	Türkçe	126
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	10			Türkçe	10
Uluslararası Ticaret ve Finans	73	27	17	Türkçe	117
Yazılım Mühendisliği	41			Türkçe	41
TOPLAM	2067	374	487		2929

Tablo 21 – Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Anabilim Dalı/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora	Program Dili	Toplam Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz			
Anatomi	5		1	Türkçe	6
Antrenörlük Eğitimi	40			Türkçe	40
Arkeoloji	13		5	Türkçe	18
Bankacılık ve Finans	17			Türkçe	17
Beden Eğitimi ve Spor	40		29	Türkçe	69
Bilgisayar Mühendisliği	32			İngilizce	32
Biyoloji	24		14	Türkçe	38
Biyomühendislik	23			İngilizce	23
Ebelik	32	2	11	Türkçe	45
Eğitim Bilimleri	85	29		Türkçe	114
Ekonometri	16			Türkçe	16
Ekonomi ve Finans	27		11	Türkçe	38
Elektrik Elektronik Mühendisliği	64		13	Türkçe	77
Endüstri Mühendisliği	34		3	Türkçe	37
Enerji Sistemleri Mühendisliği	30			Türkçe	30
Farmakoloji	4		2	Türkçe	6
Felsefe	12			Türkçe	12
Fizik	17		10	Türkçe	27
Fizyoloji	8	1	4	Türkçe	13
Gıda Mühendisliği	65		14	Türkçe	79
Halk Sağlığı	4			Türkçe	4
Hemşirelik	108	16	9	Türkçe	133
Histoloji- Embriyoloji	3		4	Türkçe	7
İktisat	40		29	Türkçe	69
İngiliz Dili ve Edebiyatı	26			Türkçe	26
İnşaat Mühendisliği	145		33	Türkçe	178
İşletme	98	107	57	Türkçe	262
İşletme Yönetimi	5			İngilizce	5
Kadın Çalışmaları (Disiplinler arası)	27	4		Türkçe	31
Kalp Damar Cerrahisi	3			Türkçe	3
Kimya	33		17	Türkçe	50
Makine Mühendisliği	175		49	Türkçe	224
Makine ve İmalat Mühendisliği	34			Türkçe	34
Maliye	49	70	20	Türkçe	140
Matematik	34		17	Türkçe	51
Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	15			Türkçe	15
Mekatronik Mühendisliği	25			Türkçe	25
Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	61		11	Türkçe	72
Mimarlık	4			Türkçe	4
Mühendislik Yönetimi		29		Türkçe	29
Rekreasyon	15		4	Türkçe	19
Sağlık Hizmetlerinde İletişim	6	37		Türkçe	43
Sanat Tarihi	5			Türkçe	5
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	44	51		Türkçe	95
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	15			İngilizce	15
Sınıf Öğretmenliği	16			Türkçe	16
Sosyal Hizmet	36		18	Türkçe	54
Sosyal Bilgiler Eğitimi	7			Türkçe	7

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Sosyoloji	29	1	2	Türkçe	32
Spor Yöneticiliği	22		4	Türkçe	26
Tarımsal Bilimler	34			Türkçe	34
Tarih	81		33	Türkçe	114
Temel Eğitim	6			Türkçe	6
Temel İslam Bilimleri	54			Türkçe	54
Tıbbi Biyokimya	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Biyoloji	5		3	Türkçe	8
Tıbbi Mikrobiyoloji	-	-	-	Türkçe	
Tıbbi Parazitoloji	2		6	Türkçe	8
Türk Dili ve Edebiyatı	89		37	Türkçe	126
Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	10			Türkçe	10
Uluslararası Ticaret ve Finans	73	27	17	Türkçe	117
Yazılım Mühendisliği	41			Türkçe	41
TOPLAM	2067	374	487		2929

Tablo 22 – 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

EĞİTİMİN		ÖĞRENCİNİN		
DÜZEYİ	ŞEKLİ	CİNSİYETİ	SAYISI	
ÖNLİSANS	I. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	II. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek		
LİSANS	I. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	II. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek		
YABANCI UYRUKLU	ÖNLİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
	LİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız		
		Erkek		
DOKTORA	Doktora	Kız		
		Erkek		
	Yüksek Lisans ve Doktora Toplamı	Kız		
		Erkek		
GENEL TOPLAM		Kız		
		Erkek		

Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 23 - Öğrenci - Öğretim Elemanı Ve Verilen Ders Tablosu**ÖĞRENCİ VE DERS VEREN ÖĞRETİM ELEMANI SAYILARI**

2023- 2024 ÖĞRETİM YILI	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati / Kredi	
		I. Ö	II. Ö	I. Ö	II. Ö	I. Ö	II. Ö	I. Ö	II. Ö
	Yüksek Lisans (Tezli /Tezsiz)	2441				600		1500	
	Lisans								
	Ön Lisans								
	TOPLAM	2441				600		1500	

Tablo 24 - Yatay Geçişle 2023- 2024 Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen, Üniversitemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

OKUL	Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Adı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
		Gelen	Giden	Gelen	Giden
Enstitü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			-	-
Fakülte					
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
TOPLAM					
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.					

Tablo 25 - Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı						
OKUL	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Diğer	TOPLAM
Fakülteler						
Enstitüler						
Yüksekokul						
Meslek Yüksekokulu						
TOPLAM						
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.						

Tablo 26 – Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kız	Erkek	TOPLAM
Fakülte			
Enstitü	29	85	114
Yüksekokul			
Meslek Yüksekokulu			
TOPLAM	29	85	114
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.			

Tablo 27 - Engelli Öğrencilerin Okullara ve Engel Durumlarına Göre Dağılımı

BİRİM ADI	ENGELLİ ÖĞRENCİNİN		
	ENGEL TÜRÜ *	SAYISI	TOPLAMI
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			
* - Engel türü olarak; ortopedik, görme, işitme, konuşma, duyma, v.b. gibi engellerden uygun olanını yazınız. Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.			

Tablo 28 – Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları			
Birim/Bölüm Adı	Erkek	Kadın	TOPLAM
İnşaat Müh.			
TOPLAM			
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.			

Tablo 29 – Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler				
Yüksekokul				
Enstitü				%100
TOPLAM				%100
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.				

Tablo 30 – Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarı	TOPLAM
Fakülte							
Enstitü							
Yüksekokul							
Meslek Yüksekokulu							
TOPLAM							
Bilgi: Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde <u>ayrıca</u> doldurulacaktır.							

Tablo 31 – ERASMUS Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Dönemi (YIL)	Giden Öğrenci Sayısı			Gelen Öğrenci Sayısı		
	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM
TOPLAM						

Tablo 32 – ERASMUS Kapsamında 2021 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Üniversitemiz Anlaşma Yapan Birimleri	Anlaşma Yapılan Ülke Adı	Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı
TOPLAM		

Tablo 33 – FARABİ Değişim Programları Kapsamında Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

Öğrencinin Geldiği Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
TOPLAM		TOPLAM	

c- İdari Hizmetler

Enstitümüz; idari personellerimizin özverili ve disiplinli çalışmaları sonucu, Yüksek Lisans ve Doktora öğrencilerine en güzel şekilde hizmet sunmaya uygun hale getirilmiştir. Hemen hemen her personelimiz yalnızca kendi birimsel işlerini yapmakta kalmayıp, diğer birimlerdeki arkadaşlarının da işlerini aynı bilgi ve hassasiyetle yerine getirmeleri bakımından bilgi ve birikime sahip hale gelmişlerdir. Bu bakımdan standart çalışma günleri içinde iş ve işlem aksamaları yaşanmamaktadır.

d- Diğer Hizmetler

9- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

D) DİĞER HUSUSLAR

Enstitümüzün ihtiyaçları belirlendikten sonra doğrudan temin usulüyle satın alma yoluna gidilmektedir. Satın alınan malzemeler komisyonumuz tarafından muayene edilip, ödenmeye hazır hale getirilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Fen Bilimleri Enstitüsünün amaçları dört madde altında toplanmıştır. Bu amaçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HEDEFLER

Fen Bilimleri Enstitüsünün amaçlarının yerine getirmek için oluşturulan hedefler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergesi	Gerçekleşme Durumu/Oranı (%)
Stratejik Amaç- 1 Eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 1 Lisansüstü eğitim - öğretim faaliyetlerinin kalitesini korumak ve iyileştirmek.	Revize edilen ders sayısı (ihtiyaca göre) Eğitim kataloğunda revize edilen ders sayısı (ihtiyaca göre)	√ / %10
	Hedef- 2 Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisansüstü disiplinler veya disiplinler arası yeni programların açılması.	Açılacak olan yeni anabilim dalı ve program sayısıdır.	√ / 10/3 (%30)
	Hedef- 3 Bilgi Sistemi ile entegrasyonun sorunsuz hale getirilmesine gayret etmek.	Üniversitemiz web sayfasından mail adresi ile rota bilgi sistemi bilişim hizmetlerine ulaşılabilir.	√ / Sürekli
	Hedef- 4 Öğrenci kalitesini, çeşitliliğini artırmak ve dengeli büyütmek.	Öğrencilerin ALES puan ortalamalarındaki artış Öğrencilerin mezuniyet not ortalamaları Lisansüstü öğrenci sayısı/tüm öğrenci sayısı oranı	? ± %5 ? ± %5 Lisansüstü öğrenci sayısında 2024 yılı itibari ile azalma meydana gelmiştir. Ortalama (%10) düşüş
Stratejik Amaç- 2 Araştırma ve Geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 1 Araştırma altyapısı ve ortamını geliştirmek.	Tez amaçlı alınan Bilimsel Araştırma Projeleri sayısı	√ / 0.18 (%15)
	Hedef- 2 Bilimsel toplantı ve seminerler düzenlemek.	Yapılan toplantı ve seminer sayısı	2
Stratejik Amaç- 3 İdari ve destek süreçlerinin iyileştirilmesi,	Hedef- 1 Lisansüstü eğitimde kurumsallaşmayı sağlamak, idari ve akademik faaliyetlerle ilgili iş süreçlerini daha etkili ve verimli hale	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek. Belgenin korunması için sürekli iyileştirmeler	2024-2027 arası ve sürekli √ / %95

	getirmek.		
	Hedef- 2 Paydaş memnuniyetinin artırılması.	Toplantı sayısı ve iç ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları	74 ✓ / %74
Stratejik Amaç- 4 Yönetim ve Uygulama süreçlerinin iyileştirilmesi.	Hedef- 1 Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü tanıtmak.	Tanıtım kitapçığı , Oryantasyon tanıtım klavuzu, gazate,basın ve sosyal medya aracılığı ile tanıtımlar vb.	1-2024 yılı oryantasyon tanıtım klavuzu
	Hedef- 2 TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek.	TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmete devam etmek. belgesinin korunması için sürekli iyileştirmeler	2024-2027 arası ve sürekli
	Hedef- 3 Tüm amaçların kontrolü.		50 ✓ / %50

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C) DİĞER HUSUSLAR

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

a- Bütçe Giderleri

YIL	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K.B.Ö.)	YILSONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA / YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)
2024	PERSONEL GİDERLERİ	39.966.400,00		34.025.677,36		%85
	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİD.	1.953.500,00		994.514,69		%51

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	324.000,00		309.446,00		%96
	CARİ TRANSFERLER					
	SERMAYE GİDERLERİ					
	TOPLAM					

Tablo 34 – Bütçe Giderleri

2022 MALÎ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLE ŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	39.966.400,00	34.025.677,36	%85
02 – S.G.K. Devlet Pirimi Giderleri	1.953.500,00	994.514,69	%51
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	324.000,00	309.446,00	%96
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			

Tablo 35 – 2024 Yılı Elektrik, Yakacak ve Su Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik		Su		Yakacak		Telefon		TOPLAM (TL)
	Miktar (Kw)	Tutar (TL)	Miktar (m³)	Tutar (TL)	Miktar (m³) (ton)	Tutar (TL)	Hat Sayısı	Tutar (TL)	
Ocak					2.741	35.206,00			
Şubat					3.043	39.631,00			
Mart					2.466	32.173,00			
Nisan					306	4.005,00			
Mayıs									
Haziran									
Temmuz									
Ağustos									
Eylül									
Ekim									
Kasım					984	16.585,00			
Aralık					2.724	46.545,00			
TOPLAM					12.264	174.145,00			

b- Bütçe Gelirleri**Tablo 36 – Bütçe Gelirleri**

2024	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

Tablo 37 – Bütçe Gelirleri

2022	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

Tablo 38 – Öz Gelirler

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR / GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
ÖZGELİR					
ÖZGELİR KARŞILIĞI GİDER					
GELİR/GİDER FARKI					

Tablo 39 – Öz Gelirlerden Karşılanan Hazine Yardımı Karşılığı Harcamalar

YILLARA GÖRE ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLEN HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI HARCAMALAR					
AÇIKLAMA	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI GİDER OLUP ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLMİŞTİR.					

Tablo 40 – Bütçe Gelir/Gider Dengeleri

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR/GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ					
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ					
GELİR / GİDER FARKI					

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyet Bilgileri

Tablo 41 – Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Sempozyum		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Kongre (poster)		
TOPLAM		

Tablo 42 – İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim ve Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Eğitim Semineri		
Seminer		
Hizmet İçi Eğitim		
TOPLAM		

Bilgi: Bu tablo tüm birimlerce doldurulacaktır. Personel Dairesi Başkanlığınca tüm Üniversiteyi kapsayacak şekilde ayrıca doldurulacaktır.

Tablo 43 – Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar İle Akademik Personel Başına Düşen Yayın Sayıları

	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	TOPLAM
Fakülte						
Enstitü						
Yüksekokul						
Meslek Yüksekokulu						
İdari Birimler						
TOPLAM						

Tablo 44 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
Birim Adı	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Fakülte				
Enstitü				
Yüksekokul				
Meslek Yüksekokulu				
İdari Birimler				
TOPLAM				

b- Proje Bilgileri

2- Performans Göstergeleri

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER / B- ZAYIFLIKLAR

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- TSE-ISO-EN 9001 Kalite Yönetim Sistem belgesine sahip olmak,
- Bilgiye online erişilebilme imkanı,
- Uzaktan eğitim ile yüksek lisans eğitimi alma seçeneğinin olması,
- Yeterli düzeyde yabancı dil bilgisi,
- Öğretim elemanlarının bilimsel araştırma isteklerinin yüksek olması,
- Öğretim üyelerinin çoğunun yeterli düzeyde uluslararası yayını olması,
- Hızlı ve kolay internet erişimi,
- Modern donanımlı Enstitü binası,
- Şeffaf ve paylaşımcı yönetim,
- Her yönü ile gelişime ve iletişime açık anabilim dalları,
- Görev Tanımları, iş –akış şemaları ve süreçleri mevcut olması ve tüm işleyişin Enstitü Müdürü liderliğinde ilgili mevzuata göre yürütülmesi,
- Yönetim bazında bir Enstitü Müdür Yardımcımızın Kalite Yönetim Sistemi işlerinden sorumlu olması,

- Enstitüdeki tüm haber ve duyuruların web sayfası aracılığı ile hızlı bir şekilde kamuoyunu bilgilendirmesi,
- İç ve dış paydaşlardan görüş alınması,
- Öğrenci, Akademik Öğretim Üyeleri ve İdari Personelin geri bildirimlerinin değerlendirilmesi,
- Hızlı, güvenilir ve yüksek kalitede hizmet sunarak tüm işlemlerin elektronik ortamlarda yapılması,
- Sağlık, mühendislik ve eğitim alanlarında öncelikli programların bulunması,
- Enstitüde tezli ve tezsiz yüksek lisans ile Doktora eğitiminin var olması,
- Üniversitemizin çevirim içi eğitim öğretim için gerekli alt yapıya sahip olması,
- Akademik personelin teknolojik eğitim yöntemlerini aktif olarak kullanabiliyor olması Ulaşılabilir bir kampüs olması güçlü yönlerini oluşturmaktadır,
- MCBÜ Teknokent varlığı,

Gelişmeye Açık Yönler

- Lisansüstü tezlerin yayına dönüşme oranının düşük olması,
- UBS yazılımının lisansüstü eğitim işleyişine uygun olmaması,
- İdari ve yardımcı hizmetler personeli eksikliği,
- Danışmanlık hizmetlerinin zamanında ve yerinde yapılamaması,
- Teknolojik gelişmelere ayak uydurmada yetersizlik.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Yeterli sayıda ve çeşitlilikte lisansüstü ders mevcudiyeti,
- Güncel, detaylı ve kolay erişilebilir ders planları,
- Diğer üniversitelere uyumlu, zorunlu ve seçimlik derslerin varlığı,
- Deneyimli, donanımlı ve paylaşımcı Akademik kadro,
- Programların tasarım ve onay süreçlerinin, mevzuat ile belirlenmiş olması.
- Enstitümüzde program ve öğretim yöntemlerinin, ders izlence formları ile güvence altına alınması.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanımlanması ve kredilendirilmesi ilgili yönetmelik ve yönergelerce teminat altına alınması.
- Lisansüstü ders müfredatlarının dinamik, uluslararası seviyede, araştırma ve geliştirme konularında yeterli düzeyde olması ve düzenli olarak güncellenmesi
- Metropol bir şehir olan İzmir'e 25 km uzaklıkta olup bu şehrin imkânlarından faydalanma imkânının bulunması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bazı anabilim dallarında doktora programının bulunmaması,
- Enstitümüzde Üniversiteden bağımsız bir veri yönetim sisteminin bulunmaması,
- Erasmus öğrenci hareketliliği kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenci ve öğretim üyesi sayısının düşük olması,
- Lisansüstü öğrencilere yönelik bursların yeterli olmaması,
- Disiplinlerarası akademik çalışmaların az olması,
- Disiplinlerarası iş birliği eksikliği,
- Sayısı az da olsa, öğretim üyelerinin uluslararası düzeyde yayın eksikliği,
- Cihaz bakım ve onarımında yetersizlik.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Üniversitemiz BAP Biriminin Lisansüstü tezlere başvurulması halinde destek vermesi,
- Ana Bilim Dallarımızda lisansüstü öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde çalışabilme imkanı bulabilmesi,
- MCBÜ Teknokent varlığı.

Gelişmeye Açık Yönler

- Enstitümüzün bağımsız bir Mezun Bilgi Sistemi olmaması dolayısıyla, Araştırma ve Geliştirme sonuçlarının takip edilememesi,
- Lisansüstü tezlerin yayına dönüşme oranının düşük olması,
- Teknik eleman eksikliği,
- Bütçe yetersizliği.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Stratejik planımızda, Sosyal Sorumluluk bilinci ve hizmet kalitesini artırarak topluma katkı sağlamanın amaç edinilmesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal Katkı projelerinin sayısının artırılması gerekliliği,
- Toplumsal Katkı projeleri için kaynak bulunması,
- Yapılan yeniliklerinin ticarileşememesi,
- Üniversite-Şehir dayanışmasının istenilen düzeyde olmaması,
- Sanayi, mesleki örgüt, STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin kısıtlı olması.

C- HEDEFLER

1. Lisansüstü Eğitim - Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Korumak ve İyileştirmek
2. Güncel ve ihtiyaçları karşılamaya yönelik lisansüstü disiplinler veya disiplinlerarası yeni programların açılması.
3. Öğrenci Kalitesini, Çeşitliliğini Artırmak ve Dengeli Büyümek
4. Araştırma Altyapısı ve Ortamını Geliştirmek
5. Lisansüstü eğitimde kurumsallaşmayı sağlamak, idari ve akademik faaliyetlerle ilgili iş süreçlerini daha etkili ve verimli hale getirmek.
6. Paydaş memnuniyetinin artırılması
7. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nü tanıtmak

D- DEĞERLENDİRME

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü 2024 yılında kurumsallaşma ve öğrenim faaliyetlerinin düzenlenmesi ve sürdürülmesi bakımından kendine düşen çalışmaları başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- (1) Kurum daha önce güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık yönlerine ilişkin bir değerlendirme sürecinden geçmemiştir. Bununla beraber, mevcut durumun analizi sonucunda başlıca güçlü yönleri şunlar olarak gözükmemektedir:
 - (a) Proaktif biçimde operasyonel süreçleri standartlaştırmaya ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmaya çalışmaktadır.
 - (b) Dinamik ve güçlü yönetim yapısıyla sürekli iyileşme alanlarının arayışı içindedir.

- (c) Kurum faaliyetleriyle ilgili mevzuatları dikkatli ve tavizsiz biçimde uygulamaya çalışmaktadır.
 - (d) Kurum ilgili tüm birimlerinde kaliteyi iyileştirmeye çalışmaktadır. (Örneğin, Enstitü dergisinin yeni endekslerde giderek daha fazla taranması ve dergi kurullarının yayın sürecinde daha aktif kullanımı gibi.)
 - (e) Kurum faaliyetlerinde objektiflik ve şeffaflığı sağlamak üzere İnternet sayfasından giderek artan ölçüde yararlanmaktadır.
- (2) Kurumun yukarıda belirtilen aktif çabaları doğrultusunda başlıca olası iyileşme alanları şunlardır:
- (a) Bilgi sisteminin faaliyetlerle entegrasyonun daha fazla sağlanması, tüm süreçlerin online olarak kurulacak olan bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilmesi.
 - (b) Çalışanların faaliyetleriyle ilgili hatalarını en alt seviyeye çekecek biçimde eğitimlerin verilmesi ve kontrol sistemlerinin geliştirilmesi.
 - (c) Üniversite çapında bir girişimle ders kataloglarının yenilenmesi ve tüm öğretim elemanlarının bu çabaya desteklerinin sağlanması.
 - (d) Daha etkin bir idari yönetim ile tüm idari personelin ve özellikle öğrenci işlerinin faaliyetlerinde iyileşme sağlanması.
 - (e) Kurumun dışarıyla iletişiminin daha etkin olması ve kaynak sınırlılığı nedeniyle telefon yerine internet üzerinden sağlanmasına yönelik önlemler alınması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01/ 2024

İmza

Prof. Dr. Kamil ŞİRİN

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



HAZIRLAYANLAR

- Günsoy KAYA
- Bilal SEKİN